

Rendkívüli eljárásrend a COVID-19 világjárvány miatti veszélyhelyzet idejére, a duális gyakorlati képzőhelyek és a BKSZC Erzsébet Királyné Szépészeti Szakgimnázium együttműködésére

1. Bevezetés

A JEF/29359/2020-ITM számon Dr. Palkovics László miniszter által kiadott Egyedi miniszteri határozat 4. pontja szerint „A szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően – lehetőség szerint a 2. pontban meghatározottak szerint digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni.” (A 2. pont a nappali és esti munkarend szerinti képzésben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről rendelkezik.)

A Budapesti Komplex SZC Főigazgatója és Kancellárja által kiadott „Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat ellátás rendjre és ellenőrzésére” című rendelkezés szerint iskolánk támogatja a digitális munkarendre történő áttérést a szakmai gyakorlati képzés vonatkozásában is az alábbiak szerint:

- **A közegészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt kérjük, kísérik figyelemmel a www.sisy.hu honlapot!**
- Az év végi **köztesvizsgákat** iskolánk pedagógiai programja előírja, az esteleges változással kapcsolatban is a www.sisy.hu oldalon adunk tájékoztatást, amennyiben szükséges.

2. Tanulókra vonatkozó eljárásrend

2.1. A tanulók gyakorlati képzését a „Járványügyi megfelelőségi nyilatkozat” megküldése után, továbbra is az a gazdálkodó szervezet látja el, amelyikkel tanulószerveződése van. A tanműhelyes tanulók gyakorlati képzését továbbra is az iskola látja el. Ezért a tanuló kötelessége a mesterétől kapott feladatok elvégzése határidőre.

2.2. Ha a tanuló beteg, vagy más elháríthatatlan ok miatt nem tudja a feladatokat elvégezni, köteles azt haladéktalanul jelezni mesterének / oktatójának és osztályfőnökének / felnőttoktatási koordinátorának.

Az osztályfőnök elérhetősége:

Osztály	Osztályfőnök	Elérhetősége
11.a	Tóth Zoltán	golya@sisy.hu
11.b	Tóth Zita	toth.zita@sisy.hu
11.d	Lakos Antal	antal.lakos@sisy.hu
12.a	Ortutay Helen	ortutay.helen@sisy.hu
12.c	Mészáros Attila	meszaros.attila@sisy.hu
12.e	Szála Anett	anett@sisy.hu
1/13/a	Koska Katalin	koska.katalin@sisy.hu
1/13/b	Mogyorósiné Oláh Tünde	olah.tunde@sisy.hu
1/13/c	Bircsák Éva	bircsak.eva@sisy.hu
1/13/d	Kótai Gizella	kotai.gizella@sisy.hu
1/13/e	Labanc Klára	labanc.klara@sisy.hu
1/13/f	Nagy Edit	nagy.edit@sisy.hu
2/14/a	Dálnoki István	di@sisy.hu
2/14/b	Koska Katalin	koska.katalin@sisy.hu
2/14/c	Láng Gyöngyi	lang.gyongyi@sisy.hu
2/14/e	Kállai Krisztina	kallai.krisztina@sisy.hu

Felnőttoktatói koordinátorok **ESTI munkarendű képzések** esetén

1/13/EA, EB	Szondi Istvánné	szondi.eva@sisy.hu
1/13/EC	Szabóné Kökény Anita	szkokenyani@sisy.hu
1/13/ED	Tóth Ágnes	toth.agnes@sisy.hu
2/14/EA	Mogyorósiné Oláh Tünde	olah.tunde@sisy.hu
2/14/EC	Bircsák Éva	bircsak.eva@sisy.hu

- 2.3. Ha feladatát határidőre nem küldi be a mester / oktató által megadott elérhetőségre, és akadályoztatását előzetesen nem jelezte az előzőek szerint teljesítménye elégtelen. Ha a tanuló alapos indokkal nem tudta a feladatot teljesíteni, számára pótlási lehetőséget kell biztosítani. Ha év végéig a feladatok pótlása nem történik meg, akkor a tanuló nem osztályozható.

3. Oktatókra, mesterekre vonatkozó eljárásrend

- 3.1. A tanuló teljesítményét a mester / oktató értékeli legalább havi egy, legfeljebb heti egy érdemjeggyel, melyet:
- gazdálkodó szervezet oktatója / mestere minden hónap 03. napjáig elektronikusan megküld az osztályfőnöknek / felnőttképzési koordinátornak (a 2.2 pontban megadott címre).
 - iskola oktatója / mestere az eKréta-ban rögzíti.
- 3.2. Ha a tanuló alapos okkal nem tudta elvégezni a kijelölt feladatokat, akkor számára lehetőséget kell biztosítani a pótlásra új határidő megjelölésével. Ha év végig nincs mód a feladatok pótlására, a tanuló nem osztályozható.

Budapest, 2020. március 26.